

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОМПЛЕКС СОЦИАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ
(ГБУ КСЖД)

П Р И К А З

от 22.04.2019.

№ 63

Москва

**«Об утверждении плана
противодействия коррупции
на 2019-2020 г.»**

В целях организации исполнения ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона г. Москвы от 17.12.2014 N 64 "О мерах по противодействию коррупции в городе Москве", иных нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план Государственного бюджетного учреждения города Москвы Комплекс социальных жилых домов Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы противодействия коррупции на 2019-2020 годы (далее – План);
2. Председателю комиссии по вопросам противодействия коррупции организовать работу Комиссии в соответствии с Планом;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Ахрамеева

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ КСЖД

Н.А.Ахрамеева



2019 г.

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ГБУ КСЖД НА 2019-2020 годы.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации вопросов противодействия коррупции и устранения коррупционных факторов			
1.1.	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупционных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	постоянно	Директор
2. Противодействие коррупции			
2.1.	Утверждение плана противодействия коррупции	Один раз в два года	Директор
2.2.	Реализация плана противодействия коррупции	постоянно	Директор
3. Обучение и информирование работников			
3.1.	ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере актуализации	Административно-управленческий персонал
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежегодно	Юрисконсульт
4. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов,			

обеспечение соблюдения должностными лицами ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение

4.1.	Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению должностных лиц и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	Административно-управленческий персонал
4.2.	Обеспечение совершенствования работы по профилактике коррупционных правонарушений при проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при трудоустройстве на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ	постоянно	Специалист по кадрам
4.3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения должностных лиц учреждения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Директор
4.4.	Организация доведения до сведения должностных лиц учреждения и отдельных категорий работников общих принципов служебного поведения	постоянно	Руководители структурных подразделений, специалист по кадрам, юристконсульт
4.5.	Организация правового просвещения соответствующих категорий работников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции, совещания, сообщения)	постоянно	Юристконсульт
4.6.	Обеспечение соблюдения коммерческой тайны, защиты персональных данных работников Учреждения	постоянно	Административно-управленческий персонал
4.7.	Формирование негативного отношения к дарению подарков и обеспечение ограничений, касающихся получения подарков должностными лицами учреждения	постоянно	

5. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение

5.1.	Совершенствование системы документооборота, позволяющей	2019-2020 гг	Директор, специалист по кадрам, главный
------	---	--------------	---

	осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов		бухгалтер, юрисконсульт
5.2.	Создание условий для уведомления работниками учреждения об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям	на систематической основе	Административно-управленческий персонал
5.3.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения общепризнанных этических норм при выполнении служебных (трудовых) обязанностей	на систематической основе	
6. Взаимодействие учреждения с институтами гражданского общества, правоохранительными органами и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения			
6.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Администратор, техник
6.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере выявления фактов	Административно-управленческий персонал
6.3.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения	Постоянно	